



STARS-FIR - Ouverture aux bénéficiaires de crédits



STARS-FIR - Ouverture aux bénéficiaires de crédits

1. Ouverture de STARS-FIR aux bénéficiaires

Présentation

Rôles

Module communication

SIRET

2. Gestion des données

Création de compte

Navigation dans les écrans

Gestion des données

Lecture d'un projet

3. Contractualisation des projets

Cycle de vie d'un projet

Contractualisation d'un projet

Bilans d'exécution

4. Suivi et pilotage de projets

Suivi financier de projets

Alertes STARS-FIR

Pilotage et administration

1. Ouverture STARS-FIR aux bénéficiaires:

Rôles des porteurs

Communication

CONNEXION



 Identifiant

 Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[Créer un compte porteur de projet](#)

SE CONNECTER

Ouverture STARS-FIR aux bénéficiaires

Rôles

➤ Les comptes maîtres :

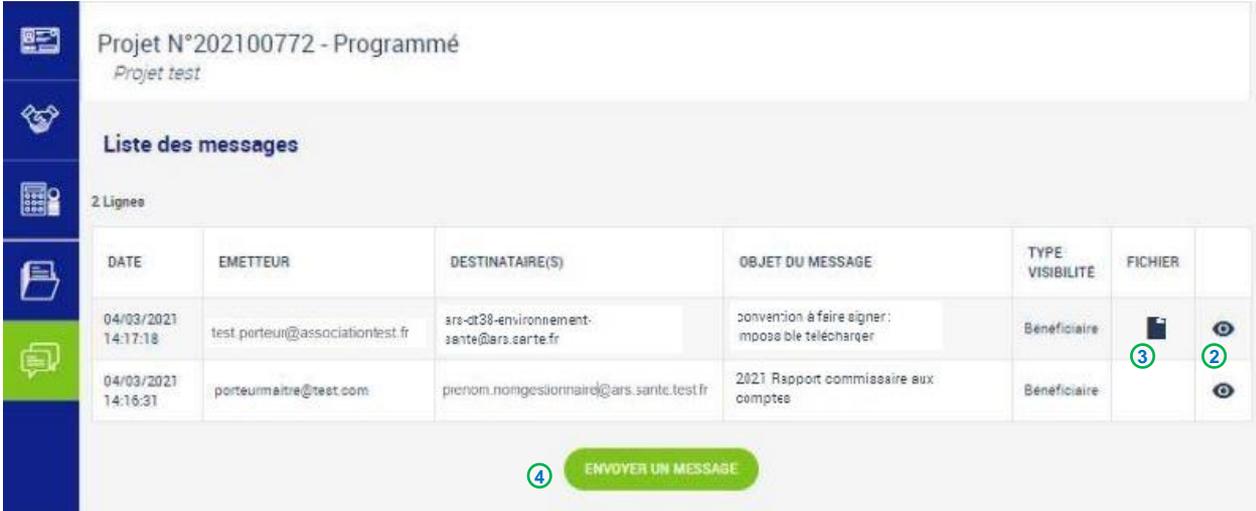
- Dans STARS-FIR les comptes maîtres peuvent :
 - [Gérer les informations et les utilisateurs de leur organisme](#)
 - [Recevoir les messages automatiques de l'application](#)
 - Transmettre les documents nécessaires à la vie du projet et signer leurs conventions
 - Télécharger les conventions et avenants signés
 - Suivre l'avancée de leurs projets et interagir avec l'ARS via le module Communication (messagerie dédiée à leur organisme)

➤ Les comptes secondaires :

- Dans STARS-FIR les comptes secondaires peuvent :
 - Transmettre les documents nécessaires à la vie du projet et signer leurs conventions
 - Télécharger les conventions et avenants signés
 - Suivre l'avancée de leurs projets et interagir avec l'ARS via le module Communication (messagerie dédiée à leur organisme)

Ouverture STARS-FIR aux bénéficiaires Module Communication

- Le module communication est désormais le mode de communication à privilégier pour tout échange entre l'ARS NA et le bénéficiaire sur les demandes de subventions et le suivi des projets subventionnés :
 - une fois le projet déposé, le bénéficiaire a accès à l'onglet « Liste des messages » ① pour échanger avec les personnes ou services gestionnaires de l'ARS NA.
 - il est possible de consulter ses messages ②, télécharger des pièces jointes ③ ou envoyer un message par mail ④ aux gestionnaires.



Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Liste des messages

2 Lignes

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE(S)	OBJET DU MESSAGE	TYPE VISIBILITE	FICHER	
04/03/2021 14:17:18	test.porteur@associationtest.fr	ars-dt38-environnement- sante@ars.sarte.fr	convention à faire signer: imposable télécharger	Bénéficiaire		
04/03/2021 14:16:31	porteurmaitre@test.com	prenom.nomgestionnaire@ars.sante.test.fr	2021 Rapport commissaire aux comptes	Bénéficiaire		

④ ENVOYER UN MESSAGE

Ouverture STARS-FIR aux bénéficiaires Module Communication

- Lorsque le bénéficiaire envoie un message :
 - le ou les destinataires ① sont automatiquement récupérés depuis le projet et non modifiables.
 - l'objet ② et le corps du message ③ sont nécessaires et une pièce jointe ④ peut être ajoutée.

Projet N°202202495 - Programmé
PROGRAMME PARTENARIAL VOLET SANTE URBANISME ACTION 17 DU PRSE 3

Message

① Destinataire(s)* anonymization_ars-dt38-environnement-sante@ars.sante.fr

② Objet du message*

③ Corps du message*

Pièce(s) jointe(s)

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

④

AJOUTER UNE PIÈCE JOINTE

ANNULER ENVOYER LE MESSAGE

- Lorsque un message est adressé au bénéficiaire :
 - il a la possibilité de répondre à son gestionnaire. ⑤

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Message

⑤

Emetteur	pronom.nomgestionnaire@ars.sante.test.fr
Destinataire(s)	porteurmaitre@test.com
Objet du message	Message au bénéficiaire
Corps du message	Message au bénéficiaire
Pièce jointe	

RETOUR RÉPONDRE

SIRET

Un SIRET = un porteur

Si l'organisme a plusieurs SIRET référencés à l'ARS, le compte maître peut demander à l'ARS à ce que les autres SIRET soient rattachés.

Sinon pour avoir accès à la totalité des projets, il faudra créer autant de comptes que de SIRET avec une adresse mail différente pour chaque compte.

CONNEXION



Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[Créer un compte porteur de projet](#)

SE CONNECTER

2. Gestion des données :

Création de comptes

Navigation sur les différents écrans

Gestion des données

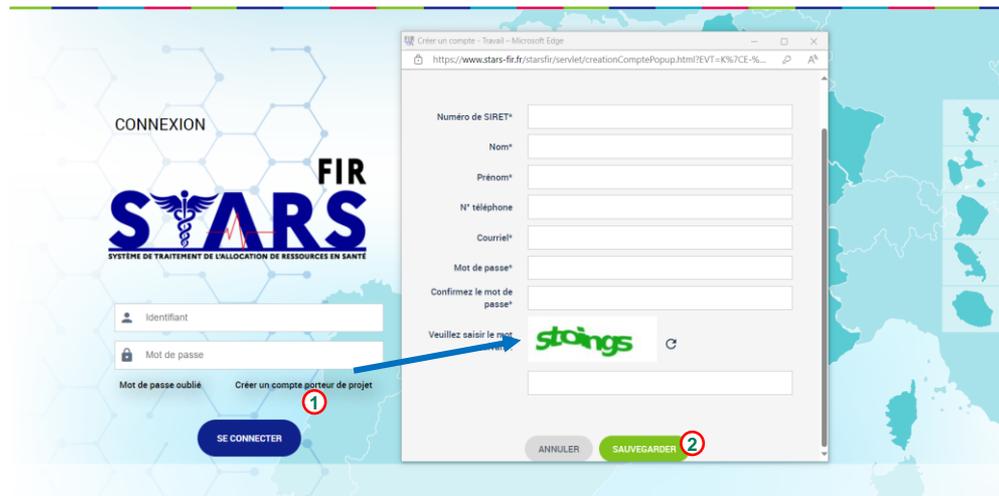
Lecture d'un projet

Création de comptes

Avant de se connecter pour la première fois à STARS-FIR, le bénéficiaire doit créer son compte.

En cliquant sur le lien [Créer un compte porteur de projet](#) ¹ un Pop-up s'affiche pour renseigner les identifiants permettant de créer un nouveau compte :

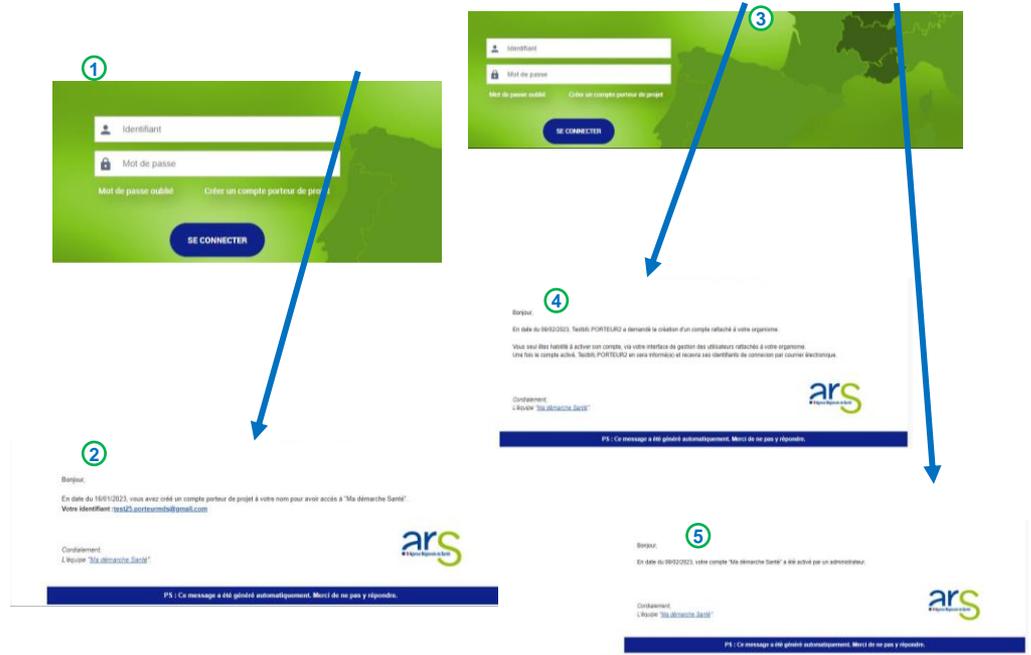
- Si le SIRET renseigné est valide mais inconnu de STARS-FIR un nouveau compte maître (administrateur de son organisme) sera créé
- Si le SIRET est déjà connu de STARS-FIR, la création d'un compte secondaire (utilisateur) sera automatiquement soumise à la validation du compte maître de l'organisme
- Avant de sauvegarder, une sécurité CAPTCHA contrôle que l'utilisateur n'est pas un robot. Saisir le mot dessiné à la fin du formulaire. Si nécessaire cliquer sur la flèche ↻ pour le modifier.
- Cliquer sur Sauvegarder ² pour créer le compte.



Création de comptes

Une fois le Pop-up de création de compte sauvegardé,

- s'il s'agit d'un 1er compte pour son organisme un compte maître est créé.
- sinon un compte secondaire sera créé et la validation du compte maître sera nécessaire pour l'accès à l'application
- dans le 1^{er} cas un message s'affiche indiquant la création du compte ① et un mail de confirmation est envoyé au compte maître pour qu'il active le compte
- dans le 2^{ème} cas, un message s'affiche indiquant que la création du compte est soumise à l'activation du compte maître ② et un mail de sollicitation est envoyé au compte maître dans ce sens ③
- lorsque le compte maître active le compte secondaire, le compte concerné reçoit un mail de confirmation ④
- il peut y avoir un compte maître ou plusieurs comptes maîtres par organisme. Le compte maître a l'exclusivité de gérer son organisme et ses comptes ⑤



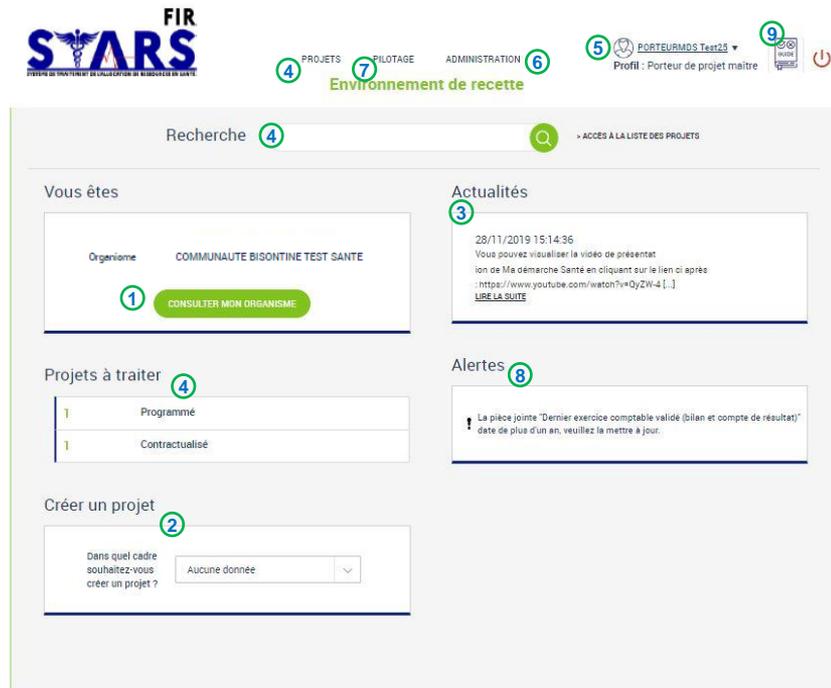
The diagram illustrates the account creation process through a series of screenshots and messages:

- Step 1:** A login screen with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'SE CONNECTER' button. A blue arrow points from this screen to the first message.
- Step 2:** A message titled 'Bonjour.' with the text: 'En date du 16/01/2025, vous avez créé un compte porteur de projet à votre nom pour avoir accès à "Ma démarche Santé". Votre identifiant: test@arsnouvelleaquitaine.com'. A blue arrow points from this message to the login screen.
- Step 3:** A message titled 'Bonjour.' with the text: 'En date du 16/01/2025, l'utilisateur PORTEUR a demandé la création d'un compte rattaché à votre organisme. Vous seul êtes habilité à activer son compte, via votre interface de gestion des utilisateurs rattachés à votre organisme. Une fois le compte activé, l'utilisateur PORTEUR en sera informé et recevra ses identifiants de connexion par courrier électronique.' A blue arrow points from this message to the login screen.
- Step 4:** A message titled 'Bonjour.' with the text: 'En date du 16/01/2025, votre compte "Ma démarche Santé" a été activé par un administrateur.' A blue arrow points from this message to the login screen.
- Step 5:** A message titled 'Bonjour.' with the text: 'En date du 16/01/2025, votre compte "Ma démarche Santé" a été activé par un administrateur.' A blue arrow points from this message to the login screen.

Navigation sur les différents écrans

Une fois le nouveau compte créé, le bénéficiaire peut se connecter en s'identifiant avec l'adresse mail et le mot de passe définis.

- en se connectant, la page d'accueil s'affiche. Il est fortement recommandé de vérifier les informations récupérées de l'Insee sur "consulter mon organisme"¹
- sur sa page d'accueil il est aussi possible de consulter les "Actualités"³ ou d'accéder à tous ses projets via le bloc "Projets à traiter",⁴ le menu "Projets", ou la case "Recherche" ⁴ en indiquant le n° du projet ⁴
- la modification de son profil est accessible en cliquant sur son nom ⁵ et le menu "Administration"⁶ est disponible dans le compte maître pour gérer les informations et les utilisateurs de son organisme
- Le menu "Pilotage"⁷ donne une vision globale des dossiers soumis par son organisme à l'ARS et une section ⁸"Alertes" utilisateur est disponible
- Le "Manuel d'utilisation pour le porteur de projets"⁹ est accessible en haut à droite à côté du bouton de déconnexion.



VERSION : 4.2.9
Conditions générales d'utilisation

Navigation sur les différents écrans

A tout moment, pour consulter ses projets déjà créés on peut :

- soit cliquer sur le menu "Projets"^①
- soit cliquer sur le logo « STARS-FIR »^② pour revenir sur la page d'accueil. De là on peut accéder à la liste de tous les projets créés pour son organisme^③, rechercher un projet par son numéro de projet STARS-FIR^④ ou accéder à ses projets par statut^⑤

Sur la liste de ses projets il est possible :

- De filtrer sa recherche, consulter l'état de suivi de son projet^⑥ ou accéder au détail d'un projet^⑦ pour consulter la description, les actions ou le financement du projet.

NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULE	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT
202301237	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	projet test 02	Projet	Intervention	Simple	DCPT-0025	En création
202301236	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	projet test 01	Projet	Intervention	Simple	DCPT-0025	En création
202101880	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	COVID19-CDV N°25-BESANCON RESAL	Projet	Intervention	Simple	SG-FIR	Programmé
202003409	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE	CPTS -communauté Bisontine pluriprofessionnelle de santé	Projet	Intervention	Sous-jacent	DCPT-0025	Contractualisé

Base organisme

En cliquant sur "consulter mon organisme" sur la page d'accueil, le bénéficiaire accède à la page de gestion des informations et des utilisateurs de son organisme:

- à toutes les informations de son organisme, connues dans STARS-FIR, sur les onglets "Identification" ① et "Informations Complémentaires" ②
- à la gestion de ses comptes sur l'onglet "Utilisateurs" ③
- à la consultation et à la gestion de ses projets sur l'onglet "Dossiers" ④
- à la gestion de tous les documents en pièces jointes concernant son organisme ou transmis avec ses projets déposés, sur l'onglet "Coffre-Fort" ⑤
- à l'historique des modifications des informations de son organisme sur l'onglet "Historique" ⑥

La consultation est accessible aux comptes secondaires mais seul le compte maître a accès à la gestion de son organisme et de ses comptes secondaires.

Siret N°88907008200017 - COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

Informations générales de l'organisme

Cet organisme a-t-il un SIRET ?	Oui
SIRET	88907008200017
Raison sociale	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE
Sigle	
Pays	FRANCE
Adresse	96 GRANDE RUE
Code postal - Commune	25000 - BESANCON
FINESS de financement	
Statut juridique	9220 - Association déclarée
Code APE	8621Z - Activité des médecins généralistes
Cet organisme refuse de communiquer ses informations ?	Non
Date d'ouverture	02/05/2020

[MODIFIER](#)

Représentant légal de l'organisme

Civilité	Monsieur
Nom	PORTEURMDS
Prénom	Test25
Fonction	Gérant
Téléphone	0601234567
Courriel	test25.porteurmda@gmail.com

[MODIFIER](#)

Informations complémentaires

Siret N°88907008200017 - COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

Informations générales de l'organisme

Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui

SIRET 88907008200017

Raison sociale COMMUNAUTE BISONTINE TEST SANTE

Statut 9220 - Association déclarée

Pays FRANCE

Adresse 96 GRANDE RUE

Code postal - Commune 25000 - BESANCON

FINESS de financement

Code APE 8621Z - Activité des médecins généralistes

Cet organisme refuse de communiquer ses informations ? Non

Date d'ouverture 02/05/2020

[MODIFIER](#)

Représentant légal de l'organisme

Civilite Monsieur

Nom PORTEURMIDS

Prénom Test25

Fonction Gérant

Téléphone 0601234567

Courriel test25.porteurmids@gmail.com

[MODIFIER](#)

- Sur l'onglet "Identification",

- le compte maître peut modifier le nom, l'adresse, le FINESS de financement et le statut de son organisme ou son représentant légal

- Sur l'onglet "Informations Complémentaires",

- le compte maître peut modifier les moyens humains, ses coordonnées bancaires ou d'autres informations administratives connues de STARS-FIR (Numéro RNA, reconnaissance d'utilité publique, association à une fédération, etc...)

- La gestion de l'organisme est exclusivement de la compétence du compte maître

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
----------------	------------------------------	--------------	----------	-------------	------------

Informations complémentaires de la structure

A quel niveau, union ou fédération, l'établissement porteur est-il affilié ?

[MODIFIER](#)

Moyens humains

Demière mise à jour

Nombre de bénévoles 1

Nombre de volontaires 1

Nombre total de salariés

dont nombre d'emplois aidés

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETP) 0.00

Nombre de personnes mises à disposition ou détachées par une autorité publique

Nombre d'adhérents

[MODIFIER](#)

Coordonnées bancaires

Le compte bancaire est-il domicilié en France ? Oui

Utilisateurs

- Sur l'onglet "UTILISATEURS", ① on se rend sur le profil de l'utilisateur en cliquant sur  ② :
- si on est porteur de compte maître on peut créer ③ et gérer ses utilisateurs. Le nouvel utilisateur sera notifié par mail. On peut aussi activer ou désactiver un compte ④
- si on est compte secondaire, la recherche de comptes s'affiche ⑤ et on peut consulter les profils.  ⑥

A l'onglet « HISTORIQUE » toutes les modifications réalisées sur un profil sont disponibles à tous les porteurs ⑦

Navigation: INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES | **UTILISATEURS** ① | DOSSIERS | COFFRE-FORT | HISTORIQUE

Liste des utilisateurs

1 Ligne

NOM	PRENOM	PROFIL
PORTEURMDS	Test25	Porteur de projet maître  ②

CRÉER UN UTILISATEUR ③

RETOUR À LA LISTE DES ORGANISMES

Recherche des comptes porteurs

Nom:

Prénom:

Profil:

Inclure les utilisateurs inactifs*

RECHERCHER ⑤

Liste des comptes porteurs

2 Lignes

NOM	PRENOM	PROFIL	ORGANISME	ACTIF	 ⑥
PORTEUR2	Test20	Porteur de projet secondaire	BIEN ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES		
PORTEURMDS	Test25	Porteur de projet maître	BIEN ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES		

PORTEUR2 Testbf - BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom: PORTEUR2
Prénom: Testbf
Adresse mail: testbf.porteur2@gmail.com

SECURITE ④

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

INFORMATIONS GÉNÉRALES

HISTORIQUE ⑦

1 Ligne

DATE	ÉVÉNEMENT	ACTION EFFECTUÉE PAR:
16/01/2023 14:37:49	Création de l'utilisateur	

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

PORTEUR2 Testbf - BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom: PORTEUR2
Prénom: Testbf
Telephone:
Adresse mail: testbf.porteur2@gmail.com

HISTORIQUE

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

Dossiers

- Sur l'onglet "DOSSIERS" :
 - tous les projets liés à l'organisme sont listés. On accède au dossier de chaque projet en cliquant sur l'icône  **Détail**.
 - l'état d'un projet correspond à son étape de consultation dans le suivi du dossier.



IDENTIFICATION INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES UTILISATEURS **DOSSIERS** COFFRE-FORT HISTORIQUE

Liste des dossiers

2 Lignes

NUMERO	INTITULÉ	TYPE	SERVICE	ETAT	
202101880	COVID19-CDV N°25-BESANCON RESAL	Simple	SG-FIR	Programmé	
202003409	CPTS -communauté Bisontine pluriprofessionnelle de santé	Sous-jacent	DCPT-DD25	Contractualisé	

RETOUR À LA LISTE DES ORGANISMES

Coffre-fort

- Sur l'onglet "Coffre-Fort" toutes les pièces jointes relatives à l'organisme sont accessibles.
 - la colonne "Date de dépôt" contient la date de téléchargement de la pièce jointe.
 - sur la colonne "Modèle" on peut télécharger un modèle pour certains types de documents en cliquant sur 
 - la colonne "Consulter" permet de visualiser les pièces jointes précédemment téléchargées en cliquant sur 
 - Pour modifier la pièce jointe existante ou en ajouter une, le compte maître doit cliquer sur 
 - Pour supprimer la pièce jointe, le compte maître doit cliquer sur 
- Pour tous les projets créés dans STARS-FIR, les pièces jointes suivantes sont obligatoires. En les renseignant ici, il y aura un impact dans chaque projet.
 - Relevé d'identité bancaire
 - Statuts de l'établissement (pour les associations uniquement)
 - Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultats) (pour les associations uniquement)

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
Liste des pièces jointes de l'organisme					
11 Lignes					
TYPE	DATE DE DÉPÔT	MODÈLE	CONSULTER		
Bon de commande					
Budget de l'établissement					
CPOM					
Devis	16/01/2023				
Dernier exercice comptable valide (bilan et compte de résultat)					
Facture	16/01/2023				
Informations annexes					
Marché public					
Moyens matériels et humains de l'établissement					
Relevé d'identité bancaire	16/01/2023				
Statuts de l'établissement					

- dans l'onglet "Historique", toutes les modifications de l'organismes sont listées.

IDENTIFICATION	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES	UTILISATEURS	DOSSIERS	COFFRE-FORT	HISTORIQUE
10 Lignes					
DATE	UTILISATEUR EFFECTUANT L'ACTION	ÉVÈNEMENT			
16/01/2023 17:23:21	PORTEURMDS Test25	Modification d'une pièce jointe dans le coffre-fort			
16/01/2023 17:23:02	PORTEURMDS Test25	Modification d'une pièce jointe dans le coffre-fort			
16/01/2023 17:22:40	PORTEURMDS Test25	Modification du RIB dans le coffre-fort			

Lecture d'un projet Page d'accueil

Une fois connecté, vous pouvez accéder à la page d'accueil :

- Vous pouvez vérifier les données de votre organisme « consulter mon organisme » ①
- Accéder à votre dossier, plusieurs accès possibles ②
 - Projets
 - Recherche : Indiquer le n° de projet
 - Projets à traiter



PROJETS PILOTAGE ADMINISTRATION
② Environnement de recette

TEST 1
Profil : Porteur de projet maître



② Recherche

➤ ACCÈS À LA LISTE DES PROJETS

Vous êtes

Organisme TEST

①
CONSULTER MON ORGANISME

Actualités

28/11/2019 15:14:36

Vous pouvez visualiser la vidéo de présentation de Ma démarche Santé en cliquant sur le lien ci après : [https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4\[...\]](https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4[...])

[LIRE LA SUITE](#)

Projets à traiter

1	②	Recevable
1		Présenté en comité
8		Programmé
9		Contractualisé

Bilans d'exécution à saisir

3	Contractualisé
---	----------------

Créer un projet

Lecture d'un projet - Consulter ses projets

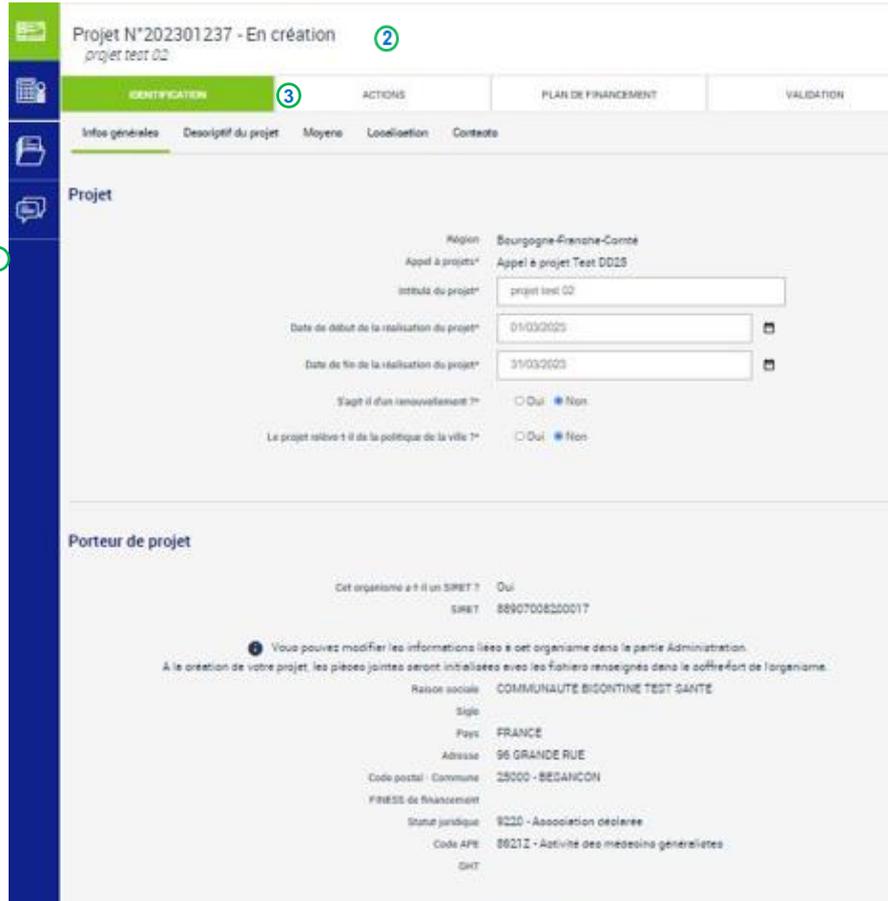
Après avoir sélectionné le projet, le bénéficiaire accède au dossier ou à la liste des dossiers.

En cliquant sur  le bénéficiaire est dirigé sur le projet, sur l'onglet « Identification »

Sous-onglet « Infos générales »

La page du bénéficiaire est décomposée en plusieurs parties.

- Une barre bleue de navigation sur la gauche ^①
- Un bloc avec le numéro du projet, son état et l'intitulé du projet ^②
- 4 onglets détaillent le projet (Identification, Actions, Plans de financement, Validation) ^③



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, it displays 'Projet N°202301237 - En création' and 'projet test 02'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'IDENTIFICATION' (highlighted in green and marked with a circled 3), 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. A vertical blue navigation bar on the left contains icons for home, search, documents, and chat, with a circled 1 next to the search icon. The main content area is titled 'Projet' and contains the following information:

- Région: Bourgogne-Franche-Comté
- Appel à projets*: Appel à projet Test 0025
- Intitulé du projet*: projet test 02
- Date de début de la réalisation du projet*: 01/03/2025
- Date de fin de la réalisation du projet*: 31/03/2025
- S'agit-il d'un renouvellement?: Oui Non
- Le projet relève-t-il de la politique de la ville?: Oui Non

Below this is the 'Porteur de projet' section, which includes:

- Cet organisme a-t-il un SIRET?: Oui
- SIRET: 88907008200017
- A note: ^④ Vous pouvez modifier les informations liées à cet organisme dans la partie Administration. À la création de votre projet, les pièces jointes seront initialisées avec les fichiers renseignés dans le coffre-fort de l'organisme.
- Raison sociale: COMMUNAUTE BIGONTINE TEST SANTE
- Siège: FRANCE
- Adresse: 96 GRANDE RUE
- Code postal - Commune: 25000 - BEGANCON
- FINESS de financement: 8220 - Association déclarée
- Statut juridique: 8821Z - Activité des médecins généralistes
- Code APE: 8821Z - Activité des médecins généralistes
- SIRET: 88907008200017

Lecture d'un projet Onglet identification – sous-onglet descriptif du projet

Le 2ème onglet précise

- Le contexte de l'action
- L'objectif
- Le descriptif du projet

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, it shows 'Projet N°202301237 - En création' and 'projet test 02'. Below this is a navigation bar with four main tabs: 'IDENTIFICATION' (highlighted in green), 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. Under the 'IDENTIFICATION' tab, there are five sub-tabs: 'Info générale', 'Descriptif du projet' (highlighted in green), 'Moyens', 'Localisation', and 'Contacts'. The 'Descriptif du projet' sub-tab is active, showing a 'Contexte' field with the value 'COVID', an 'Objectif(s)' field with the value 'couverture départementale', and a 'Descriptif du projet' field with the value 'Développement centre test dd25'. A green 'MODIFIER' button is located at the bottom right of the form.

Lecture d'un projet
Onglet identification
Sous-onglets moyens et
localisation

- Le sous onglet « Moyens » renseigne :
- les moyens matériels et humains

Projet N°202301237 - En création
 projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Moyens matériels

Local et matériel :
 exemple description Test

Moyens humains

FUNCTION ET QUALIFICATION (DIPLOME)	ETP DANS LA STRUCTURE	MASSE SALARIALE ANNUELLE CHARGES COMPRESES	ETP AFFECTE(S) AU PROJET	MASSE SALARIALE ANNUELLE AFFECTEE AU PROJET	STATUT (SALAIRE, BENEVOLE, MISE A DISPOSITION)	CODT IMPUTABLE A L'ARS
Total	0,00	0,00 €	0,00	0,00 €		0,00 €

- Le sous onglet Localisation renseigne les zones géographiques du projet et autres zones géographiques

Projet N°202301237 - En création
 projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Zones géographiques

2 Lignes

TYPE	DESIGNATION
Departement	Dordogne
Commune	PONTARLIER

Autres zones géographiques

1 Ligne

DESIGNATION
Communauté de communes du Grand Pontarlier

Lecture d'un projet Onglet identification - Sous-onglet contact

- L'onglet « Contacts » indique le nom du représentant légal, signataire des conventions désigné sur les statuts ou modification statutaire

- ainsi que les contacts du projet, référents du dossier

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Info générale Descriptif du projet Moyens Localisation **Contacts**

Représentant légal de l'organisme porteur

Civilité	Monsieur
Nom	PORTEURMDS
Prénom	Test25
Fonction	Gerant
Téléphone	0601234567
Courriel	test25.porteurmds@gmail.com

Vous pouvez modifier le représentant légal via l'administration de votre organisme.

Contacts du projet

Aucun élément dans la liste

Lecture d'un projet Onglet actions

L'onglet « Actions » permet l'accès à l'action ou les actions définies lors de l'inscription du projet

Projet N°202302286 - Déposé
Test

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Liste des actions			
1 Ligne			
NUMÉRO DE L'ACTION	LIBELLÉ DE L'ACTION		
001	TEST		👁

La totalité des informations relatives à l'action sélectionnée se trouve sur 👁

Lecture d'un projet Onglet actions - sous-onglet identification

L'onglet « Actions » dispose de 3 sous-onglets :

- Identification de l'action
- Description détaillée de l'action
- Informations complémentaires

Projet N°202302286 - Déposé > TEST
Test

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Identification	Descriptif	Mesures d'évaluation	
Identification de l'action			
		Libellé de l'action	TEST
Description détaillée de l'action			
			TEST
Informations complémentaires			
		Etapes	1
		Partenariat	1
		Modalité de recrutement du public bénéficiaire	
		Public bénéficiaire	
		Spécificités du public bénéficiaire	
		Nom du fichier	1
		Fichier	

Lecture d'un projet Onglet actions - sous-onglet descriptif

Le 2ème sous-onglet « Descriptif » précise

- les moyens matériels et humains ①
- Les typologies de l'action ②
- Les thématiques de l'action ③
- Les populations concernées ④

Projet N°202302286 - Déposé > TEST
Test

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Identification Descriptif Mesures d'évaluation

Moyens matériels et humains ①

TEST

Typologies de l'action ②

1 Ligne

TYPOLOGIE
Communication, information, sensibilisation

Thématiques de l'action ③

1 Ligne

THÉMATIQUE	PRIORITÉ
Activité physique	1

Populations concernées ④

1 Ligne

Lecture d'un projet Onglet actions - sous-onglet mesures d'évaluation

Le 3ème sous-onglet « Mesures d'évaluation » renseigne :

- les mesures d'évaluation des moyens ①
 - indicateur de moyen
- Les mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général ②
 - Indicateur de résultat

Projet N°202302286 - Déposé > TEST
Test

IDENTIFICATION

ACTIONS

PLAN DE FINANCEMENT

VALIDATION

Identification
Descriptif
Mesures d'évaluation

Mesures d'évaluation des moyens ①

1 Ligne

INDICATEUR DE MOYEN	RÉSULTATS ATTENDUS	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE(S) EN CHARGE (FONCTIONS ET COORDONNÉES)	DATE DE MISE EN OEUVRE
nombre d'actions mensuelles	lecture	Rapport d'activité annuel	directeur	31/03/2024

Mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet ②

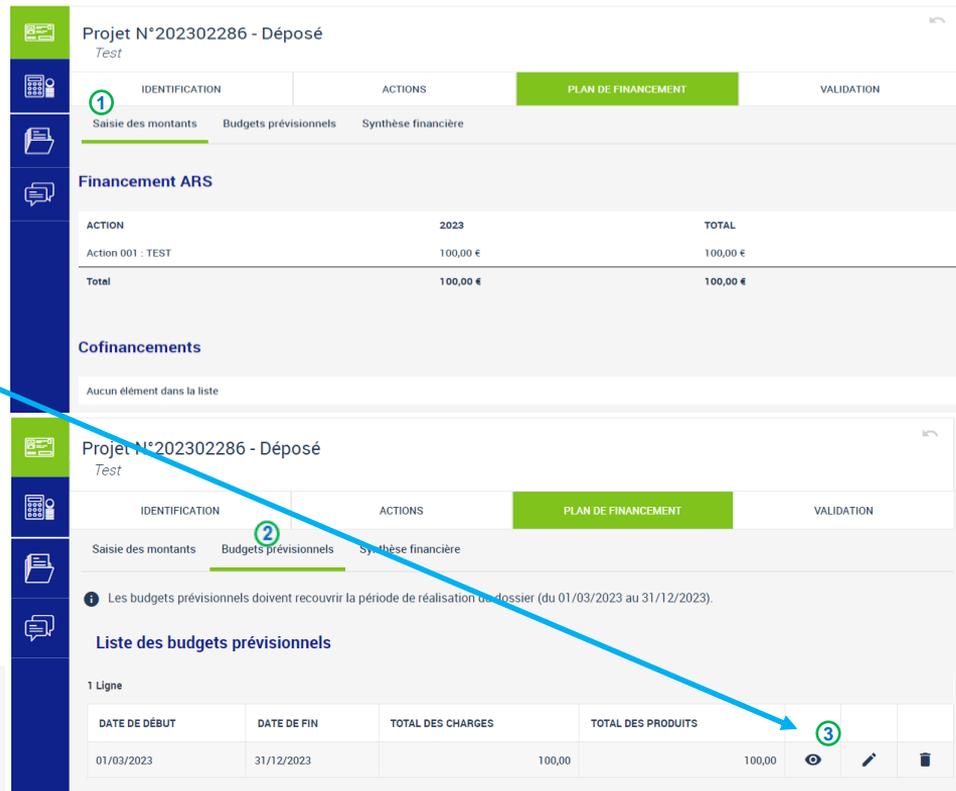
1 Ligne

INDICATEUR DE RÉSULTAT	RÉSULTATS ATTENDUS	OUTIL D'ÉVALUATION	PERSONNE(S) EN CHARGE (FONCTIONS ET COORDONNÉES)	DATE DE MISE EN OEUVRE
nombre d'actions mises en oeuvre	TEST	Rapport d'activité global	directeur	31/03/2024

Lecture d'un projet Plan de financement

Le plan de financement comporte 3 sous-onglets

- Saisie des montants ①
- Budgets prévisionnels, ② en cliquant sur  vous pouvez accéder aux charges et produits ③
- Synthèse financière voir page 28



The screenshot shows the 'Plan de financement' section of a project management system. It is divided into three sub-tabs: 'Saisie des montants', 'Budgets prévisionnels', and 'Synthèse financière'. The 'Saisie des montants' tab is active, showing a table of actions with columns for 'ACTION', '2023', and 'TOTAL'. The 'Budgets prévisionnels' tab is also visible, showing a table with columns for 'DATE DE DÉBUT', 'DATE DE FIN', 'TOTAL DES CHARGES', and 'TOTAL DES PRODUITS'. A blue arrow points from the text in the left column to the 'eye' icon in the 'TOTAL DES PRODUITS' cell of the 'Budgets prévisionnels' table.

ACTION	2023	TOTAL
Action 001 : TEST	100,00 €	100,00 €
Total	100,00 €	100,00 €

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS
01/03/2023	31/12/2023	100,00	100,00



The screenshot shows the 'Budget prévisionnel' section of the project management system. It is divided into three sub-tabs: 'Charges', 'Produits', and 'Synthèse financière'. The 'Produits' tab is active, showing a table with columns for 'DATE DE DÉBUT', 'DATE DE FIN', 'TOTAL DES CHARGES', and 'TOTAL DES PRODUITS'. A blue arrow points from the text in the left column to the 'eye' icon in the 'TOTAL DES PRODUITS' cell of the 'Produits' table.

DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	TOTAL DES CHARGES	TOTAL DES PRODUITS
01/03/2023	31/12/2023	100,00	100,00

Lecture d'un projet Plan de financement

- la synthèse financière ① restitue la vue globale des financements et cofinancements par action
 - le nombre de lignes dépend du nombre d'actions.
- il est possible d'imprimer ② au format .PDF les informations déjà saisies pour le projet, au moment de la création du projet et jusqu'à ce qu'il soit au statut déposé.

Projet N°202301237 - En création
projet test 02

②

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Saisie des montants	Budgets prévisionnels	Synthèse financière ①	

Synthèse du plan de financement

FINANCEMENT	2023	TOTAL	
Financement ARS	5 000,00 €	5 000,00 €	77,00 %
Action 001 : action test	1 000,00 €	1 000,00 €	15,00 %
Action 002 : action test 02	4 000,00 €	4 000,00 €	62,00 %
Cofinancement	1 500,00 €	1 500,00 €	23,00 %
GBM	1 500,00 €	1 500,00 €	23,00 %
Montant Total	6 500,00 €	6 500,00 €	100,00 %

Lecture d'un projet Validation

L'onglet « Validation » indique la date du dépôt du dossier.



Projet N°202302286 - Déposé

Test

5

	IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
 <p>Données du projet</p>	<p>✓ Le dossier a été déposé le 17/02/2023 </p>			

Suivi financier

- Dans le Suivi financier ①, on peut consulter le résumé du plan de financement, ainsi que la liste des paiements :
 - il est possible d'accéder au détail d'un paiement en cliquant sur  ②

Il est indiqué : le montant total programmé ainsi que le montant payé. Ce dernier peut ne pas être renseigné ou seulement partiellement du fait du décalage dans le temps entre le versement effectif des crédits et la mise à jour des montants dans STARS-FIR

Projet N°202300683 - Réalisé <i>Université d'été francophone de santé publique de Besançon</i>					
Financement ARS					
FINANCEMENT		2023			
Programmé		20 000,00 €			
Payé		0,00 €			
Reste à payer		20 000,00 €			
Liste des paiements (CP)					
1 Ligne					
DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET	
16/02/2023	Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	MI3-99-1 : Autre Mission 3 hors Médico-social - Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	ASSOCIATION TEST 2023 X250001241-D - 202200397-001 : Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	4 400,00€	

Lecture d'un projet Pièces jointes

Tous les documents obligatoires sont
enregistrés dans cet onglet

- Le RIB
- Le budget prévisionnel

Et selon les statuts (exemple : association) :

- Statuts
- Dernier exercice comptable validé

i En tant que gestionnaire, vous n'êtes pas obligé de renseigner le budget de l'établissement, ni les moyens matériels et humains

Pièces jointes obligatoires

1 Ligne

TYPE ORGANISME FICHIER	DATE DE SAISIE	FICHIER
Relevé d'identité bancaire	02/05/2022	📄 ✎ 🗑️

Coordonnées bancaires

Le compte bancaire est-il domicilié en France ? Oui

IBAN

BIC

Code banque/établissement

Nom de la banque

Code guichet

Numéro de compte

Clé RIB

MODIFIER

Attestation de dépôt

Attestation de dépôt signée

Pièces jointes supplémentaires

Lecture d'un projet Historique

L'historique des principales actions est enregistré à cet endroit, il est indiqué le nom de la personne, son intervention sur le dossier ainsi que la date



Tout l'historique du projet est enregistré à cet endroit

CONNEXION



Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[Créer un compte porteur de projet](#)

SE CONNECTER

3. Contractualisation d'un projet:

Cycle de vie d'un projet dans STARS-FIR

Contractualisation d'un projet

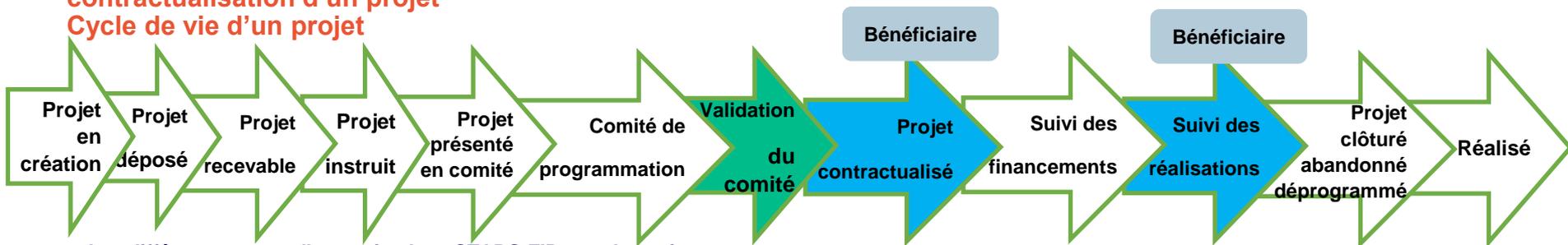
Bilans d'exécution

Contractualisation d'un projet

Cycle de vie d'un projet dans STARS-FIR

- **Toute demande de subvention à l'ARS NA passe par les états successifs STARS-FIR pour un projet :**
 - Le gestionnaire DD/DM est le garant de la conformité des pièces et des données du projet
 - Le comité de programmation est le garant de la conformité thématique et financière du projet
- **Le bénéficiaire intervient dans les phases de**
 - Contractualisation.
- **Le bénéficiaire accède**
 - au suivi financier, au suivi des réalisations en consultant l'état du projet et communique avec l'ARS via sa messagerie dédiée.

contractualisation d'un projet Cycle de vie d'un projet



• Les différents statuts d'un projet dans STARS-FIR sont les suivants :

- En création : le projet est en cours de saisie par le gestionnaire.
- Déposé : le projet est déposé et fera l'objet d'une vérification de la part d'un agent de l'ARS.
- Recevable : le projet est déclaré complet par le gestionnaire.
- Instruit : le projet a fait l'objet d'une instruction de la part d'un superviseur. Les modalités de versements et les bilans ont été définis. Il est prêt à être présenté en comité.
- Présenté en comité : le projet a été inscrit en comité par un superviseur ou un administrateur et fera l'objet d'un avis.
- Programmé : le projet a reçu un avis favorable en comité et les travaux d'élaboration de la convention sont en cours. La convention est générée à ce stade.
- Contractualisé : la convention a été signée par l'ARS et par le bénéficiaire, et déposée dans l'application.
- Clôturé : statut final d'un projet. programmé ou contractualisé ou réalisé peut être clôturé.
- Abandonné : le projet a été abandonné.
- Refusé : le projet a fait l'objet d'un refus en comité.
- Réalisé : le bilan d'activité final a été déposé

Contractualisation d'un projet Recevabilité et instruction d'un projet

- Une fois que le projet est au statut déposé et déclaré recevable par le gestionnaire, le projet passe à la phase d'instruction :
 - après son instruction, le projet est inscrit pour passage en comité de programmation avant d'être programmé puis contractualisé.
 - un mail informe le bénéficiaire lorsque le projet déposé est déclaré recevable ou inscrit au comité de programmation
 - À chaque modification de statut, l'affichage du projet est actualisé dans l'entête du projet ① et dans la liste des projets de son organisme. ②

The screenshot displays the ARS project management interface. It shows a project titled 'Projet N°202301237 - Déposé' with a circled '1' next to it. Below the title, it states 'Le projet est maintenant déposé. Un gestionnaire va le prendre en charge.' The interface includes tabs for 'IDENTIFICATION', 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. A 'Données du projet' section shows the date 'Le dossier a été déposé le 23/01/2023'. A second, larger screenshot shows the same project after it has been declared receivable, with the status 'Recevable' and the date 'Le dossier a été déclaré recevable le 03/02/2023'. Below this, a 'Liste des dossiers' table is shown with 3 lines. The first row is highlighted, showing the project '202301702' with the status 'Instruit' and a circled '2' next to it. A third screenshot shows the 'Liste des dossiers' table with the project '202301702' now with the status 'Présenté en comité' and a circled '2' next to it.

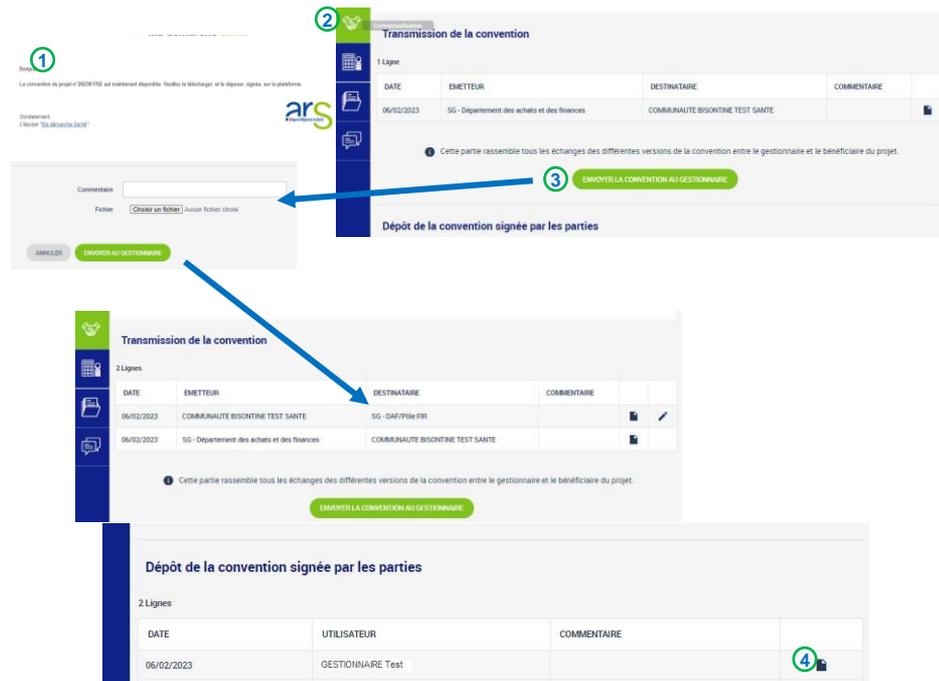
NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULE	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT
202301702	COMMUNAUTE BISONLINE TEST SANTE	projet test 02	Projet	Intervention	Simple	DCPT-DD25	Instruit
.....	COMMUNAUTE BISONLINE	.....	.....	.....	.....	.....	.....

NUMERO	RAISON SOCIALE	INTITULE	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	TYPE	SERVICE	ETAT
202301702	COMMUNAUTE BISONLINE TEST SANTE	projet test 02	Projet	Intervention	Simple	DCPT-DD25	Présenté en comité
.....	COMMUNAUTE	COVID19-projet test 01	.....	.....	.....	.....	.....

Contractualisation d'un projet

Contractualisation d'un projet

- Pour toute subvention au titre du FIR en ARS NA, une convention ou un avenant CPOM (pour les établissements sanitaires) est nécessaire pour la contractualisation du projet :
 - le compte maître reçoit alors mail ① lui demandant de télécharger la convention ou l'avenant CPOM à partir de STARS-FIR et de la déposer signée.
 - La convention (ou l'avenant CPOM) se trouve dans l'onglet Contractualisation ② de la barre de navigation latérale.
 - Le contrat généré (convention ou avenant CPOM) est téléchargeable, grâce au bouton .
 - Il est possible d'ajouter ou de modifier  le commentaire des conventions envoyées et de télécharger  les contrats échangés
 - Une fois le contrat signé il faut le déposer dans STARS-FIR afin que le gestionnaire puisse faire signer le document également, l'enregistrement de la convention modifie le projet au statut contractualiser.③
 - Lorsque le contrat signé par les parties est déposé par le gestionnaire, il devient accessible ④, le compte maître est informé par mail que la convention est déposée et les comptes secondaires reçoivent un mail notifiant la contractualisation du contrat.



Transmission de la convention

1 Ligne

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE
06/02/2023	SG - Département des achats et des finances	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SAINTE	

③ Envoyer la convention au gestionnaire

Dépôt de la convention signée par les parties

Transmission de la convention

2 Lignes

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE
06/02/2023	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SAINTE	SG - DAF/Pôle FIR	
06/02/2023	SG - Département des achats et des finances	COMMUNAUTE BISONTINE TEST SAINTE	

③ Envoyer la convention au gestionnaire

Dépôt de la convention signée par les parties

2 Lignes

DATE	UTILISATEUR	COMMENTAIRE
06/02/2023	GESTIONNAIRE Test	

④

Contractualisation d'un projet Bilans d'exécution

- Le projet est contractualisé (convention signée par le bénéficiaire et par l'ARS), il est possible d'accéder aux bilans d'exécutions : ①
 - Selon la durée du projet et ce qui a été demandé par l'ARS, un ou plusieurs bilans sont à saisir. ②
 - La somme des bilans couvre la période de réalisation du projet.
 - Pour accéder à l'un des bilans, il suffit de cliquer sur ③
 - Dans le rapport d'activité ④ les actions sont créées à partir des actions qui avaient été saisies lors du dépôt du projet.
 - Pour chaque action, en cliquant sur "Modifier" (en bas de page) il est possible de choisir un statut (réalisé, partiellement réalisé ou prévisionnel) ⑤, de saisir un commentaire ⑥ et un bilan qualitatif. ⑦

Projet N°202300434 - Contractualisé
Séances Bons Jours - Vivre pleinement sa retraite

Liste des bilans d'exécution ②

5 Lignes

TYPE DE BILAN D'EXECUTION	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	DATE LIMITE D'ATTESTATION DU BILAN	
Intermédiaire	01/01/2023	31/12/2023	31/03/2024	③
Intermédiaire	01/01/2024	31/12/2024	31/03/2025	③
Intermédiaire	01/01/2025	31/12/2025	31/03/2026	③
Intermédiaire	01/01/2026	31/12/2026	31/03/2027	③
Final	01/01/2027	31/12/2027	31/03/2028	③

Projet N°202300434 - Contractualisé
Séances Bons Jours - Vivre pleinement sa retraite

RAPPORT D'ACTIVITE ④ RAPPORT FINANCIER RAPPORT D'EVALUATION ATTESTATION

Identification de l'action

INTITULÉ DE L'ACTION Séances Bons Jours - Vivre pleinement votre retraite
Statut Aucune donnée ⑤

Description de l'action

1/ Toucher des personnes de 65 Ans et plus
Département sur le régime de SCS (modèle répétable comme suit):
Département 21: 68 an(iers);
Département 22: 68 an(iers);
Département 39: 68 an(iers);
Département 88: 68 an(iers);
Département 70: 68 an(iers);
Département 71: 68 an(iers);
Département 89: 68 an(iers);
Département 90: 68 an(iers);
Département 92: 68 an(iers);
2/ Y a pas d'indicateurs de répartition entre les modules en présentiel et ceux en distanciel. L'objectif étant de répondre au mieux aux besoins des retraités, tout en s'adaptant au contexte sanitaire.
3/ Prioriser un public fragile et des territoires où les personnes sont le plus fragiles
Le programme Séances Bons Jours a l'intention forte de se déployer partout sur les territoires de BFC et être accessible au plus grand nombre. C'est pourquoi, grâce à son contenu mais aussi à son mode d'organisation et de déploiement sur les territoires, il va au plus près des populations.
Le contenu de votre projet de modification général s'adresse à l'ensemble des personnes. Les paramètres personnalisés ont pour but de cibler un public "non" fragile et/ou préciser un mobilisant des relais spécifiques (cf. Action 5).
4/ Si votre projet repose sur un module de prévention d'un public préexistant:
- Public préexistant au sein des ARS;
- Retraités bénéficiaires d'un minimum vitalité;
- Personnes bénéficiaires de la CMUC.

Commentaire ⑥

Bilan Qualitatif ⑦

Annuler Sauvegarder

Contractualisation d'un projet Bilans d'exécution

- Dans le rapport d'évaluation ①, les moyens sont également initialisés à partir des mesures d'évaluation qui ont été saisies lors du dépôt :
 - Il faut venir les compléter avec les "résultat(s) obtenu(s)" et de potentielles "pistes d'améliorations" mais tous les champs sont modifiables en cliquant sur ✎ ②. On peut aussi ajouter ③ des moyens supplémentaires ou supprimer des lignes. 🗑️ ④

RAPPORT D'ACTIVITE		RAPPORT FINANCIER		RAPPORT D'ÉVALUATION		ATTESTATION	
Tableau d'évaluation des moyens mis en oeuvre pour la réalisation des actions ①							
1 Ligne							
NUMERO ACTION ①	INDICATEURS DE MOYENS ATTENDUS ①	RESULTATS ATTENDUS ①	RESULTATS OBTENUS	OUTILS D'ÉVALUATION	PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉVALUATION	DATE(S) DE L'ÉVALUATION	PISTES D'AMÉLIORATIONS
001	Nombre de journaux de l'université diffusés			Rapport d'activité	Lara Destaing	31/12/2023	
AJOUTER UNE ÉVALUATION DE MOYEN ③							
Tableau d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet							
1 Ligne							
NUMERO ACTION ①	INDICATEURS DE RESULTATS ATTENDUS ①	RESULTATS ATTENDUS ①	RESULTATS OBTENUS	OUTILS D'ÉVALUATION	PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉVALUATION	DATE(S) DE L'ÉVALUATION	PISTES D'AMÉLIORATIONS
001	Nombre de journaux de l'université diffusés			Rapport d'activité	Lara Destaing	31/12/2023	
AJOUTER UNE ÉVALUATION DE RÉSULTAT ③							

Numéro action* ① 001
 Indicateur de résultats attendu ① Nombre de journaux de l'université diffusés
 Résultats attendus
 Résultats obtenus
 Outils d'évaluation Rapport d'activité
 Personne en charge de l'évaluation Lara Destaing
 Date(s) de l'évaluation 31/12/2023
 Pistes d'améliorations
 ANNULER SAUVEGARDER ②

Numéro action* ① Aucune donnée
 Indicateur de résultats attendu ①
 Résultats attendus
 Résultats obtenus
 Outils d'évaluation
 Personne en charge de l'évaluation
 Date(s) de l'évaluation
 Pistes d'améliorations
 ANNULER SAUVEGARDER ③

Contractualisation d'un projet Bilans d'exécution

- Sur l'onglet « Attestation »^①, il faut générer une Attestation (télécharger)^②, la signer et la déposer^③ :
 - Il est possible de consulter (télécharger) une attestation signée sur 📄^④

RAPPORT D'ACTIVITE RAPPORT FINANCIER RAPPORT D'ÉVALUATION **ATTESTATION**^①

Validation du bilan d'exécution

Aucun élément dans la liste

GÉNÉRER UNE ATTESTATION^② **DÉPOSER UNE ATTESTATION SIGNÉE**^③

RAPPORT D'ACTIVITE RAPPORT FINANCIER RAPPORT D'ÉVALUATION **ATTESTATION**

Validation du bilan d'exécution

1 Ligne

DATE DE VALIDATION DU BILAN	UTILISATEUR	
09/02/2023	PORTEUR2_Testbf	📄 ^④

4. Suivi et pilotage de projet :

Suivi financier d'un projet

Etat bénéficiaire

Pilotage et administration

Alertes STARS-FIR

CONNEXION



Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

[Créer un compte porteur de projet](#)

SE CONNECTER

Suivi et pilotage de projet

Suivi financier de projet

- Dans le suivi financier ①, on peut consulter le résumé du plan de financement, ainsi que la liste des paiements (ils peuvent ne pas être renseignés ou seulement partiellement du fait du décalage dans le temps entre le versement effectif des crédits et la mise à jour des montants dans STARS-FIR)
 - il est possible d'accéder au détail d'un paiement en cliquant sur  ②

Projet N°202300683 - Réalisé
Université d'été francophone de santé publique de Besançon

Financement ARS

FINANCEMENT	2023
Programmé	20 000,00 €
Payé	0,00 €
Reste à payer	20 000,00 €

Liste des paiements (CP)

1 Ligne

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET	
16/02/2023	Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	MI3-99-1 : Autre Mission 3 hors Médico-social - Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	ASSOCIATION TEST 2023 X250001241-D - 202200397-001 : Indemnisation des étudiants en ergothérapie pour leurs déplacements lors de stages	4 400,00€	 ②

Suivi et pilotage de projet

Suivi financier de projet

- **Tout au long du cycle de vie du projet, le bénéficiaire peut visualiser le suivi des réalisations**
 - en consultant l'état de son projet. ①
- **Sur l'onglet suivi financier ②, le bénéficiaire peut consulter :**
 - le plan de financement ③, ainsi que la liste des paiements. ④
- **À ce stade, le projet a déjà reçu un avis favorable et aucune modification n'est donc possible.**
 - Le détail des paiements est consultable sur ⑤

①

Projet N°202203856 - Présenté en comité
Innovation - Optimisation des Soins Périopératoires basée sur le

②

Projet N°202100772 - Programmé
Projet test

Financement ARS ③

FINANCEMENT	2021
Programmé	417 054,00 €
Payé	34 754,50 €
Reste à payer	382 299,50 €

Liste des paiements (CP) ④

DATE DE PAIEMENT	ACTION	DESTINATION DP	OBJET DE LA DP	MONTANT NET
18/01/2021	Equipe de liaison en addictologie	M3-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie	Objet de la DP	34 754,50€

⑤

Numero de projet	202100772
Action	Equipe de liaison en addictologie
Exercice comptable	2021
Siret	26670057400012
Raison sociale	HOPITALX UNIVERSITAIRES DE STRASBOURG
Code fournisseur	0002833
Etablissement	AS4
S01	FIR
S05	D05
Numero de liquidation	0000204
Numero DP	0000296
Objet de la DP	Objet de la DP
Statut DP	Payé
Datent du paiement	Paiement valide
Numero de ligne	01
Milieu de l'FEJ	2021
Numero definit de FEJ	0000037
Ligne de FEJ	10
Destination DP	M3-3-4 : Equipe de liaison en addictologie - Equipe de liaison en addictologie
Non de la Fiche Action FIR	Financement des equipes mobiles
Enveloppe DP	04
Rubrique DP	M3-3-4-FIR
Date de reception	07/01/2021
Date de paiement	18/01/2021
Montant liquide	34 754,50
Montant de la récupération	0,00
Montant net	34 754,50

Suivi et pilotage de projet Etat bénéficiaire

- Dans la base organisme, il est possible de consulter la vision d'ensemble de tous les crédits alloués au titre du FIR, et l'état des lieux de leurs versements, grâce à l'export de l'état bénéficiaire.
- Pour cela, dans l'onglet « dossiers, il faut cliquer sur la section « état bénéficiaire », sélectionner l'année puis cliquer sur le bouton « Exporter », qui permet de générer un tableau Excel

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing six tabs: IDENTIFICATION, INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES, UTILISATEURS, DOSSIERS (highlighted in green), COFFRE-FORT, and HISTORIQUE. Below the tabs, there are two sub-tabs: Subvention and État bénéficiaire (highlighted in green). Under the État bénéficiaire sub-tab, there is a label 'Campagne Budgetaire*' followed by a dropdown menu showing '2025'. Below this, there is a green button labeled 'EXPORTER'. At the bottom left, there is a grey button labeled 'RETOUR À LA LISTE DES ORGANISMES'.

Ce fichier Excel présente deux onglets :

- Une synthèse, par destination, des montants notifiés.
- Le détail des engagements associés, avec leur montant notifié et liquidé

Suivi et pilotage de projet

Pilotage et administration

- Dans le menu Pilotage ^① on accède au tableau de son organisme :
 - En cliquant dessus ^② on peut : rechercher ^③ pour une campagne donnée ^④, afficher une synthèse ^⑤ des montants par dossier et action.

Navigation: PROJETS ^① PILOTAGE ADMINISTRATION

Environnement de recette

PROFIL: PORTEUR/MDS Test26

Pilotage

TAB. ORG. ^②

Recherche: SIRET: 49513297900032, Raison sociale: BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES, Année budgétaire*: 2023

REINITIALISER LES CRITERES CONSULTER ^③

Tableau organisme

SIRET: 49513297900032, Raison sociale: BIEN-ETRE ATTACHEMENT DOMICILE PERSONNES AGEES, Année budgétaire*: 2023

REINITIALISER LES CRITERES CONSULTER

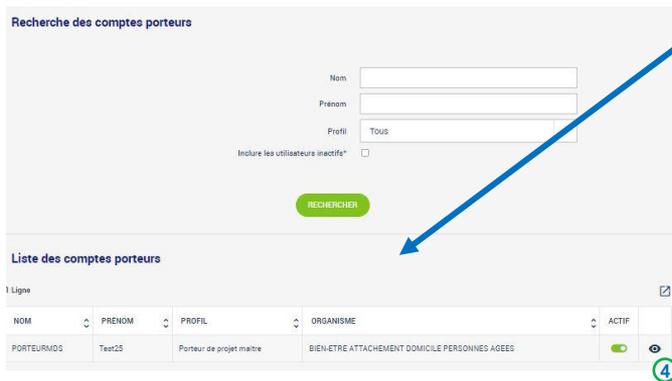
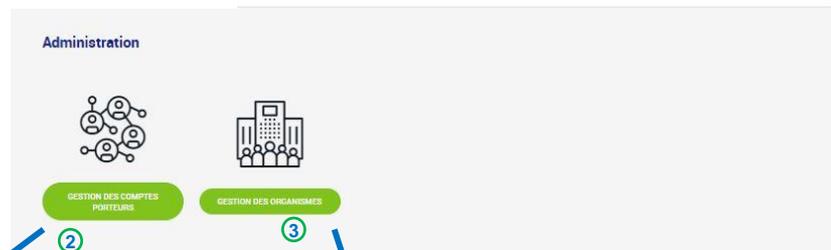
Tableau des données:

NUMERO	INTITULE	EN CREATION	DEPOSE	RECEVABLE	INSTRUIT	PRESENTE EN COMITE	PROGRAMME CONTRACTUALISE, REALISE OU CLOTURE	DONT CONTRACTUALISE	DONT REALISE	DONT CLOTURE	PAYE	RESTE A PAYER
202300434	Ateliers Bons Jours - Vivez intègrement votre retraite	0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suivi et pilotage de projet

Pilotage et administration

- Dans le menu Administration ① le compte maître accède à la gestion de ses comptes porteurs ② et de son organisme ③ :
 - Dans la liste des comptes, en cliquant sur  ④ il peut modifier ses comptes et activer ou désactiver les comptes secondaires.
 - Dans la liste des organismes, en cliquant sur  ⑤ on accède à la gestion de l'organisme), et si plusieurs organismes, possibilité de les activer ou les désactiver.



Suivi et pilotage de projet Alertes STARS-FIR

- **Les bénéficiaires reçoivent des messages automatiques quand :**
 - **une demande de création de compte lié à l'organisme a été faite**
 - **le dossier a été déposé**
 - **le dépôt du dossier a été annulé**
 - **le dossier a été mis au statut recevable**
 - **le dossier a été présenté en comité**
 - **un avis sur le dossier vient d'être rendu lors d'un comité**
 - **une nouvelle convention ou nouvel avenant CPOM est disponible**
 - **le dossier a été contractualisé**



Bienvenue dans STARS-FIR